

Ausbildung zum/r zertifizierten Geschäftsprozessmanager/in

Kunden zufriedenstellen – Produktivität steigern – Wert erhöhen

KURSBEZEICHNUNG	DATUM	DAUER	ORT
Training GPM Basic	nach Vereinbarung	5 Tage	nach Vereinbarung

Effektivität und Effizienz sind Schlüssel des geschäftlichen Erfolges. Viele Unternehmen haben Entwicklungspotential bei diesen Erfolgsfaktoren. Die Ursache beider Problembereiche liegt zumeist im fehlenden oder unzureichenden Management der Geschäftsprozesse.

Geschäftsprozessmanagement (GPM) bietet die Möglichkeit, Unternehmen auf die Kundenbedürfnisse auszurichten, effizient zu organisieren, zielorientiert zu steuern und ständig zu verbessern. Aus diesem Grund richten sich immer mehr Unternehmen kunden- und prozessorientiert aus.

Seminarziele

Ziel dieses Seminars ist die Vermittlung und Anwendung von GPM-Grundlagen zum Aufbau der methodischen Fähigkeiten für eine aktive Mitarbeit im Geschäftsprozessmanagement.

- Wissensvermittlung GPM-Grundlagen
- Überblick GPM-Richtlinien
- Einblick in das Geschäftsprozessmodell

Damit wird die Motivation, die Wandelbereitschaft und das Verhalten der Teilnehmer positiv beeinflusst.

Zielgruppen

In diesem Seminar werden Sie auf die Mitarbeit im Geschäftsprozessmanagement vorbereitet bzw. erhalten das Basis Know-how für die Rolle des Prozessmanagers. Das Training richtet sich an

- Prozessmitarbeiter, Prozess-Experten
- Prozessmanager, Qualitätsmanager
- Evtl. Prozessträger (Owner, Sponsoren)
- Evtl. Linienmanagement

Methodik

Während des Seminars werden die einzelnen Phasen der GPM-Kernprozesse durchlaufen und deren Instrumente vorgestellt und tlw. angewendet.

Konkrete Fachinputs wechseln sich mit Erfahrungsberichten und spannenden Übungen und Rollenspielen ab. Die von platinus abgestimmten GPM-Richtlinien werden dabei vorgestellt und angewendet.

Inhalt – Programm

Die Inhalte der Seminare sind modular aufgebaut.

1. GPM-Grundlagen – kompakt

- Know-why: Warum GPM? Was bringt GPM? Auslöser, Nutzen und GPM als Lösungsweg.
- Know-what: Was ist GPM? Begriffe, Aufgaben des GPM, Methoden, Tools und Rollen im Überblick – das platinus GPM-Framework.
- Know-how: Wie werden Geschäftsprozesse visualisiert und kommuniziert? – eine kompakte GPM-Ergebnisübersicht.

2. Geschäftsprozessoptimierung (GPO)

- Ermittlung des Handlungsbedarfes für Prozessoptimierung mittels Prozess/ & Potentialanalyse und Prozessbenchmarking

3. Geschäftsprozessdesign (GPD)

- GPM-Alignment: Orientierung und Übersicht schaffen mittels Geschäftsprozessmodellen und Prozesslandkarten.
- GPM-Grundsätze, GPM-Richtlinien
- Top-Down-Prozessgestaltung mit dem Ebenenkonzept – Beispiele
- Vollständige Prozessdokumentation – Beispiele von Prozesskomponenten.
 - GP identifizieren (Erhebung)
 - GP einbetten (Prozessmodell)
 - GP gestalten (Dokumentation)
- Übungen zu GP-Modelle

4. Geschäftsprozessimplementierung

5. Geschäftsprozesscontrolling (GPC)

- Laufendes GP-Controlling: Ziele, Messen, Kontrolle, Steuern, Kennzahlen
- Periodisches GP-Controlling: GP-Reifegrad, GP-Audit, GP-Validierung.